

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-64
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SELGRY NATORY SOLANO MORALES
NIT de la persona contratista:		3729419-9
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-64**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en apoyar en consolidar y verificar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación a beneficiarios de las diferentes intervenciones.

❖ **Actividad:** Apoye en la consolidación de los documentos utilizados para la conformación de los expedientes de entregas de insumos que fueron solicitados por los guatemaltecos beneficiados durante el mes de mayo para la implementación de Huertos familiares, Comunales y Sistemas Milpa.

❖ **Resultado:** Elaboración de la base de datos de beneficiarios donde se detalla por persona la cantidad de insumos que recibieron según el tipo de subproducto, detallando datos de lugar y fecha de entrega de dichos insumos.

2. Servicios profesionales en compilar y colaborar en verificar las planificaciones de las solicitudes de insumos para beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en gestionar, revisar y consolidar las reprogramaciones de los subproductos a nivel municipal correspondiente al mes de mayo, tomando en cuenta las cantidades de beneficiarios establecidas en el Plan Operativo Anual asignadas a cada departamento de la Dirección.

❖ **Resultado:** Generación de reporte consolidado de reprogramaciones por subproductos, también realice análisis e informe del porcentaje de avance de ejecución de todos los subproductos al mes de mayo.

3. Servicios profesionales en colocar en el registro y verificación de datos de las personas beneficiadas de las intervenciones que se realizan en la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye durante el mes de mayo con la digitalización de la cantidad de beneficiarios de las reprogramaciones y ejecuciones de todos los subproductos establecidos en la Dirección, en el Sistema de Información,

Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE), ingresando la información según el tipo de intervención por cada uno de los subproductos y el costo de insumos entregados a beneficiarios a nivel municipal.

❖ **Resultado:** Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación actualizado con planificación y ejecución por tipo de subproducto e intervención.

4. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de los diferentes programas y subprogramas de la Dirección, para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.

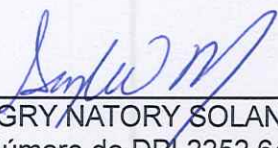
❖ **Actividad:** Apoye en la elaboración de reportes y tablas que detallan el avance de ejecución de las intervenciones y la cantidad de beneficiarios que recibieron insumos para la implementación de subproductos. A si como también en Recibir base de datos de los tres departamentos institucionales de la Dirección y hacer el consolidado de beneficiarios por subproducto.

❖ **Resultado:** Semanalmente se elaboraron y reportaron los siguientes informes: "Avance de Ejecución", "Resumen Municipal", "Base de Datos de Ejecución", "Informe de Ejecución por tipo de insumo.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoye en las actividades de revalidación de los numero de documento de identificación personal de las personas que fueron beneficiadas con insumos de la Dirección.

❖ **Resultado:** Bases de datos revalidadas ante Registro Nacional de Personas (RENAS) y ante el Sistema de Nómina y Registro de Personal del sector público de Guatemala (Guatenominas).


SELGRY NATORY SOLANO MORALES
Número de DPI 2252 64625 1219


Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

